



Aika 26.01.2026, klo 16:00 - 20:26

Paikka Kempeletalo, valtuustosalin tilat Kokko ja Pekuri

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 11 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 12 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 13 Laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026-2029**
- § 14 Yritystontin vuokranmaksun alkamisajakohdan muuttaminen / Zeniitti 27001-2**
- § 15 Yritystontin luovutus / Zateiliitti 3050-13 osa**
- § 16 Valtionosuuspäätökset 2026**
- § 17 Kempeleen kunnan tilahinnasto**
- § 18 Täyttöluvat**
- § 19 Apulaisjohtajan viran perustaminen varhaiskasvatuspalveluihin ja täyttölupa**
- § 20 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2026 ja indeksitarkistus 1.8.2026 alkaen**
- § 21 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.1.-31.12.2026**
- § 22 Kylätoiminta-avustukset 2026**
- § 23 Yhteistyösopimus 2026 / Kempeleen Kiri ry**
- § 24 Yhteistyösopimus 2026-2027 / Kempeleen Maratonklubi ry**
- § 25 Otto-oikeusasiat**
- § 26 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Tiina Gallén, poissa §22
Pirjo Heikkinen
Pasi Jarva, §:t 10-21, poistui 19:35
Anja Joensuu
Johanna Ohukainen, poissa §23
Sini Pekkala
Ilkka Tahkola
Valtteri Tahkola
Tommi Torvikoski

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Minna Huusari, valtuuston 2. vpj
Sanna Laine, valtuuston 3. vpj
Juho Leppänen, talousjohtaja, §:t 10-18
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Janne Malkamäki, valtuuston 4. vpj
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 10-12, 17
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj, §:t 10-21 , poistui 19:39
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 10-12, 17
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, §:t 10-21
Katja Vähäkuopus, hyvinvointikoordinaattori, §13
Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, §17

Poissa

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 28.01.2026 klo 16:39.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Valtteri Tahkola
Puheenjohtaja, §12

Keijo Alahuhtala
Pöytäkirjantarkastaja

Tommi Torvikoski
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.1.2026.

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 10

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 11

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.1.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 29.1.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Valtter Tahkola (varalla Keijo Alahuhtala) ja Tommi Torvikoski (varalla Tiina Gallén).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Keijo Alahuhtala (varalla Pirjo Heikkinen) ja Tommi Torvikoski (varalla Tiina Gallén).



§ 12

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

- Talousjohtaja esitteli alustavan tilinpäätösennusteen vuodelta 2025.
- Sivistysjohtaja kertoi Kempeleen kunnan ja Oulun konservatorion välisestä oppilaspaikkasopimuksesta koskien musiikin taiteen perusopetusta. Sopimus päätetään talousarvion 2026 linjausten mukaisesti.
- Tekninen johtaja kertoi keskeneräiseksi jääneen asuinrakennustontin tilanteesta.
- Kunnanjohtaja kertoi kunnan ja Pohteen välisten kiinteistöjen vuokrasopimusneuvottelujen tilanteesta.

Ilkka Tahkola ja Pirjo Heikkinen ilmoittivat olevansa esteellisiä asian kohdassa, jossa käsiteltiin Kempeleen kunnan ja Oulun konservatorion välistä sopimusta (Hallintolaki 28.1 § 1, henkilön läheinen on osallinen asiassa. Esteelliset poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Antti Ollikainen ilmoitti olevansa esteellinen asian kohdassa, jossa käsiteltiin kunnan ja Pohteen välisiä vuokrasopimuksia (Hallintolaki 28.1 § 5, toimii Pohteen hallituksessa). Esteellinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Varapuheenjohtaja Valtter Tahkola toimi puheenjohtajana asian käsittelyn aikana.



Resurssivaliokunta, § 69, 09.12.2025

Kunnanhallitus, § 13, 26.01.2026

§ 13

Laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026-2029

244Dno-2025-1036

Resurssivaliokunta, 09.12.2025, § 69

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vähäkuopus, hyvinvointikoordinaattori, katja.vahakuopus@kempele.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki (612/2021) 6 § määrittää, että kuntien tulee laatia laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valtuustokausittain. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu asiakirja, joka toimii johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön, suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Hyvinvointikertomus kuvaa kempeleläisten hyvinvoinnin tilaa, vahvuuksia, kehittämiskohteita ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Kertomuksessa on suunnitelma kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja arviointi toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta. Suunnitelmaan kirjataan tavoitteet ja toimenpiteet, jotka hyväksytään ja seurataan osana normaalia talousarvioprosessia. Hyvinvoinnin tavoitteita ja toimenpiteitä arvioidaan talousarvion, osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma pitää sisällään lakisääteisistä suunnitelmista: kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, suunnitelman ikääntyvän väen tukemiseksi ja yleisen turvallisuussuunnitelman.

Kempeleen laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on valmisteltu laajan osallisuuden avulla.

Valiokunnalta haetaan ohjausta hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman sisältöihin.

Resurssivaliokunta (9.12.2025):

Resurssivaliokunta kiittää hyvinvointikoordinaattoria asian esittelystä ja ohjaa, että esitetty laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026-2029 hyväksytään. Resurssivaliokunta pitää hyvinvointikertomuksen ja suunnitelman eteen tehtyä työtä erittäin tärkeänä.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Vähäkuopus, hyvinvointikoordinaattori, katja.vahakuopus@kempele.fi

Liitteet



1 Luonnos Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2029.pdf

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaki (612/2021) 6 § määrittää, että kuntien tulee laatia laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma valtuustokausittain. Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu asiakirja, joka toimii johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön, suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Hyvinvointikertomus kuvaa kempeleläisten hyvinvoinnin tilaa, vahvuuksia, kehittämiskohteita ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Kertomuksessa on suunnitelma kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja arviointi toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta. Suunnitelmaan kirjataan tavoitteet ja toimenpiteet, jotka hyväksytään ja seurataan osana normaalia talousarvioprosessia. Hyvinvoinnin tavoitteita ja toimenpiteitä arvioidaan talousarvion, osavuosisikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma pitää sisällään lakisääteisistä suunnitelmista: kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman, suunnitelman ikääntyvän väen tukemiseksi ja yleisen turvallisuussuunnitelman.

Kempeleen laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma on valmisteltu laajan osallisuuden avulla.

Resurssivaliokunta (9.12.2025):

Resurssivaliokunta kiittää hyvinvointikoordinaattoria asian esittelystä ja ohjaa, että esitetty laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma vuosille 2026-2029 hyväksytään. Resurssivaliokunta pitää hyvinvointikertomuksen ja suunnitelman eteen tehtyä työtä erittäin tärkeänä.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (9.12.2025):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman.

Yhteisöllisyysvaliokunta (9.12.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen esityksen sisältöön ja suunnitelmiin. Valiokunta kiittää esittelystä ja merkitsee esityksen tiedoksi.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (16.12.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta oli tyytyväinen esitettyyn hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan ja ohjasi etenemään niiden pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2026-2029, sekä edistettävät toimenpiteet vuodelle 2026.

Päätös



Päätettiin yksimielisesti tehdä muutos vuoden 2026 hyvinvoinnin toimenpiteet kohtaa "4. Päihteet, mielen hyvinvointi, väkivallan ehkäisy" täydennetään seuraavalla lisäyksellä: Osallistumme ehkäisevän päihdetyön viikkoon. Lisäys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin esitetyin muutoksin.

Valtuutettiin hyvinvointikoordinaattori tekemään tekniset korjaukset ja kirjoitusvirheet.

Tiedoksi

Valtuusto



Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 84,01.10.2024
Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 110,05.11.2024
Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 44,20.05.2025
Kunnanhallitus, § 160,28.05.2025
Kunnanhallitus, § 14, 26.01.2026

§ 14

Yritystontin vuokranmaksun alkamisajakohdan muuttaminen / Zeniitti 27001-2

244Dno-2024-542

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 01.10.2024, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Kunnalta on tiedusteltu Zeniitin urheilualueen tontin 27001-2 rakentamista urheilukäyttöön. Valiokunnalta pyydetään ohjausta asiassa.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (1.10.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että keskusteltaisiin toimijan kanssa tarkemmin toiminnan laadusta.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 05.11.2024, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Kunnalta on tiedusteltu Zeniitin urheilualueen tontin 27001-2 rakentamista urheilukäyttöön. Valiokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 1.10.2024 ja ohjasi, että hankkeen ehdottajataho tulisi valiokunnan kokoukseen kertomaan hankkeesta tarkemmin.

Hanketta esitellään valiokunnan kokouksessa.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (5.11.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että mahdollistettaisiin tontin rakentaminen suunniteltuun käyttöön ja selvitetäisiin mahdollisuus vuokrata vain puolet tontista, sillä hanke sopisi myös siihen tämän hetkisen suunnitelman mukaan.



Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 20.05.2025, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

KOy Zhooting Center on tiedustellut mahdollisuutta vuokrata Zeniitin korttelista 27001 määräalan noin 4007 m², joka muodostaa tontin 2. Määräalan rakennusoikeus on asemakaavan mukaan 2400 k-m². Alueelle tultaisiin rakentamaan sisäampumakeskus, jonka laajuus on noin 320 k-m². Rakentaminen on tarkoitus aloittaa vuoden 2025 aikana.

KOy Zhooting Center täysin Kempeleen Reserviläiset RAu ry:n omistama kiinteistöyhtiö. Yhtiön tarkoituksena on tarjota ampumakeskuksen myötä jäsenistölleen edullista sisäharjoittelutilaa ja toimia yleishyödyllisenä toimijana tarjoten matalan kynnyksen osallistumismahdollisuuksia myös muille kohderyhmille. Kempeleen kunta on vuokrannut tontteja yleishyödyllisille toimijoille hintaan 4€ /m², mistä lasketaan 6% vuotuinen vuokra. Vuosivuokra olisi näin ollen 961,68 € / vuosi. Vuokrasopimukseen on kirjattu ehto, jonka mukaan vuokrataso määritellään uudelleen mikäli vuokralaisen enemmistöomistus siirtyy pois yleishyödyllisiltä seuroilta.

Valiokunta ohjasi 5.11.2024, että selvittäisiin mahdollisuutta luovuttaa vain puolet tontista. Selvitysten perusteella tultiin siihen tulokseen, että vuokraamalla koko tontti hanke saadaan paremmin istumaan Zeniitin alueelle. Samalla jätetään tilaa mahdollisille laajentumistarpeille.

Valiokunnalta pyydetään ohjausta, voidaanko esitellyillä suunnitelmilla edetä.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (20.5.2025):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että edettäisiin esitellyillä suunnitelmilla.

Kunnanhallitus, 28.05.2025, § 160

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Liitteet



- 1 Vuokrasopimusluonnos
- 2 Asemakuvaluonnos
- 3 Julkisivuluonnokset

KOy Zhooting Center on tiedustellut mahdollisuutta vuokrata Zeniitin korttelista 27001 määräalan noin 4007 m², joka muodostaa tontin 2. Määräalan rakennusoikeus on asemakaavan mukaan 2400 k-m². Alueelle tultaisiin rakentamaan sisäampumakeskus, jonka laajuus on noin 320 k-m². Rakentaminen on tarkoitus aloittaa vuoden 2025 aikana.

KOy Zhooting Center täysin Kempeleen Reserviläiset RAu ry:n omistama kiinteistöyhtiö. Yhtiön tarkoituksena on tarjota ampumakeskuksen myötä jäsenistölleen edullista sisäharjoittelutilaa ja toimia yleishyödyllisenä toimijana tarjoten matalan kynnyksen osallistumismahdollisuuksia myös muille kohderyhmille. Kempeleen kunta on vuokrannut tontteja yleishyödyllisille toimijoille hintaan 4€ /m², mistä lasketaan 6% vuotuinen vuokra. Vuosivuokra olisi näin ollen 961,68 € / vuosi. Vuokrasopimukseen on kirjattu ehto, jonka mukaan vuokrataso määritellään uudelleen mikäli vuokralaisen enemmistöomistus siirtyy pois yleishyödyllisiltä seuroilta.

Elinvoimavaliokunta (20.5.2025):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että edettäisiin esitellyillä suunnitelmilla.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy noin 4007 m² määräalan vuokraamisen kiinteistöstä Annola (244-401-33-42) sekä oheisen vuokrasopimuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Liitteet

- 1 Vuokrasopimuksen liite_vuokra-ajan muuttaminen.pdf

Kempeleen kunta on vuokrannut KOy Zhooting Centerille Zeniitistä tontin 27001-2, johon ollaan rakentamassa sisäampumakeskusta. KOy Zhooting Center on täysin Kempeleen Reserviläiset RAu ry:n omistama kiinteistöyhtiö. Yhtiön tarkoituksena on tarjota ampumakeskuksen myötä jäsenistölleen edullista



sisäharjoittelutilaa ja toimia yleishyödyllisenä toimijana tarjoten matalan kynnyksen osallistumismahdollisuuksia myös muille kohderyhmille.

30.5.2025 allekirjoitetussa vuokrasopimuksessa on sovittu, että vuokranmaksu alkaa 1.2.2026. Tontille on tehty vuonna 2025 pohjarakennustöitä, ja rakentamista on tarkoitus jatkaa keväällä 2026. Alunperin halli oli tarkoitus ottaa käyttöön jo alkuvuonna 2026. Hanke on viivästynyt lähinnä Oulun Seudun Leaderilta odotettavan rahoituspäätöksen vuoksi. Tämän hetkinen tavoite on ottaa halli käyttöön alkuvuonna 2027.

Koska kysymyksessä on yleishyödyllinen toimija, heillä ei ole jatkuvaa tulovirtaa vuokrien maksamiseksi ennen hallin toiminnan käynnistymistä. Toimija pyytää kunnalta vuokranmaksun aloituksen lykkäämistä kunnes halli avautuu. Kunta on aiemmin toiminut vastaavalla tavalla Zeniitin palloiluhallin rakennusvaiheessa.

Elinvoimavaliokunta (13.3.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että vuokranmaksu voitaisiin aloittaa vasta sitten kun halli avautuu.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy KOy Zhooting Centerin kanssa 30.5.2026 solmittuun vuokrasopimukseen muutoksen valiokunnan ohjauksen mukaisesti siten, että vuokranmaksu alkaa kun halli on käyttöön otettu.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

KOy Zhooting Center



§ 15

Yritystontin luovutus / Zatelliitti 3050-13 osa

244Dno-2025-1106

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Liitteet

1 Vuokrasopimusluonnos lisäosa

Kiinteistö Oy Kiertorata 2 on tiedustellut kunnalta mahdollisuutta vuokrata heidän vuokra-alueensa eteläpuolelta lisämaata nykyisen tontin toimivuuden lisäämiseksi. Nykyiselle vuokra-alueelle, tontille 3050-3, on valmistunut vuonna 2025 toimitilarakennus ja siihen on muuttanut useampi yritys. Lisämaa lisäisi tontin käytettävyyttä. Tällä hetkellä hulevesikaivannot rajoittavat tontin käyttöä niin, että jakeluautot eivät pääse rakennuksen takana oleville nosto-oville. Lisämaan vuosivuokra olisi 596,82 euroa. Lisäksi kiinteistöyhtiö kustantaisi tonttijaon ja kiinteistöjaotuksen muutoksen kustannukset.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (13.1.2026):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että vuokrattaisiin lisämaa kiinteistöyhtiölle esitetyn mukaisesti.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy noin 609 m² määräalan vuokraamisen kiinteistöstä Sudenkorva (244-401-256-72) ja oheisen vuokrasopimuksen valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Kiertorata 2



Resurssivaliokunta, § 3, 19.01.2026
Kunnanhallitus, § 16, 26.01.2026

§ 16
Valtionosuuspäätökset 2026

244Dno-2026-20

Resurssivaliokunta, 19.01.2026, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

- 1 Kempele
- 2 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026
- 3 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2026

Valtionvarainministeriö on tehnyt liitteenä olevan päätöksen 18.12.2025 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2026. Päätöksen mukaan Kempeleen kunnan peruspalveluiden valtionosuus on 23.118.060 euroa, verotulomenetysten korvaus 266.531 euroa ja OKM:n valtionosuus on 573.869 euroa. Kempeleen kunnan valtionosuudet ovat vuodelle 2026 yhteensä 23.958.460 euroa. Talousarviossa 2026 valtionosuuksien arvioitiin olevan vuodelle 2026 n. 23.978.000 euroa, joten valtionosuudet ovat toteumassa talousarvioon arvioidun mukaisesti.

Lisäksi Valtiovarainministeriö on tehnyt liitteenä olevan päätöksen 18.12.2025 kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026. Vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosa on 8.833,75 euroa.

Resurssivaliokunta (19.1.2026):

Resurssivaliokunta merkitsee valtionosuuspäätökset 2026 tiedoksi.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 16

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

- 1 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026
- 2 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2026
- 3 Kempele

Valtionvarainministeriö on tehnyt liitteenä olevan päätöksen 18.12.2025 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien



verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2026. Päätöksen mukaan Kempeleen kunnan peruspalveluiden valtionosuus on 23.118.060 euroa, verotulomenetysten korvaus 266.531 euroa ja OKM:n valtionosuus on 573.869 euroa. Kempeleen kunnan valtionosuudet ovat vuodelle 2026 yhteensä 23.958.460 euroa. Talousarviossa 2026 valtionosuuksien arvioitiin olevan vuodelle 2026 n. 23.978.000 euroa, joten valtionosuudet ovat toteumassa talousarvioon arvioidun mukaisesti.

Lisäksi Valtiovarainministeriö on tehnyt liitteenä olevan päätöksen 18.12.2025 kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026. Vuoden 2026 kotikuntakorvauksen perusosa on 8.833,75 euroa.

Resurssivaliokunta (19.1.2026):

Resurssivaliokunta merkitsee valtionosuuspäätökset 2026 tiedoksi.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee valtionosuuspäätökset 2026 tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 7, 20.01.2026
Kunnanhallitus, § 17, 26.01.2026

§ 17

Kempeleen kunnan tilahinnasto

244Dno-2026-46

Yhteisöllisyysvaliokunta, 20.01.2026, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Uudelle Kempeletalolle on määriteltävä tilavaraushinnasto ja varausperiaatteet. Tilavaraushinnastoa on päivitettävä myös Ylikylän koulun osalta valmistuneen liikuntasalin myötä.

Valiokunnalta haetaan ohjeistusta hintatasoon sekä perushinnasta poikkeaviin hintoihin yhdistysten, seurojen ja yritysten osalta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.1.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa:

- Akatemian peilisali samalle hinnottelulle kuin koulujen liikuntasalit
- Kempele Akatemian nimi muutetaan
- liikuntasalien hintasaso halutaan pitää ulkopaikkakuntalaisille korkeampana, kempeleläisille matalampi
- Ylikylän salin hinnoittelu, yksi liikuntapaikka olisi yksi lohko
- Maker-tilan hinnoittelu samoin kuin ATK-luokka
- Kempeletalo, eri hinnoittelu kempeleläisille sekä ulkopaikkakuntalaisille, ei sisäistä hinnastoa
- käyttö ilmaista kunnes saadaan järkevä varaus- ja maksutapa
- Valtuustosali kempeleläisille 50€/h, ulkopaikkakuntalaisille 100€/h. Isojen tilaisuuksien av-laitteiden käyttö / opastus
- Zempin päiväkäyttö, yhdistyskset ja seurat ilmainen

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 17

Valmistelija / lisätiedot:



Tuomo Perälä, tekninen johtaja, tuomo.perala@kempele.fi

Liitteet

1 Kempeleen kunnan tilahinnasto hyväksytty khall 26.1.2026.pdf

Uudelle Kempeletalolle on määriteltävä tilavaraushinnasto ja varausperiaatteet. Tilavaraushinnastoa on päivitettävä myös Ylikylän koulun osalta valmistuneen liikuntasalin myötä.

Valiokunnalta haetaan ohjeistusta hintatasoon sekä perushinnasta poikkeaviin hintoihin yhdistysten, seurojen ja yritysten osalta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.1.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa:

- Akatemian peilisali samalle hinnottelulle kuin koulujen liikuntasalit
- Kempele Akatemian nimi muutetaan
- liikuntasalien hintasaso halutaan pitää ulkopaikkakuntalaisille korkeamana, kempeleläisille matalampi
- Ylikylän salin hinnoittelu, yksi liikuntapaikka olisi yksi lohko
- Maker-tilan hinnoittelu samoin kuin ATK-luokka
- Kempeletalo, eri hinnoittelu kempeleläisille sekä ulkopaikkakuntalaisille, ei sisäistä hinnastoa, käyttö ilmaista kunnes saadaan järkevä varaus- ja maksutapa
- Valtuustosali kempeleläisille 50€/h, ulkopaikkakuntalaisille 100€/h. Isojen tilaisuuksien av-laitteiden käyttö / opastus
- Zempin päiväkäyttö, yhditykset ja seurat ilmainen

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan tilavaraushinnaston, joka on päivitetty valiokunnan ohjauksen mukaisesti. Zempin päiväkäyttölinjaus koskee vuotta 2026, jonka lopussa kunnan käyttöoikeussopimus hallista päättyy.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana päätettiin tehdä seuraavat muutoskirjaukset tilahinnastoon:

Päätettiin yksimielisesti, että Kempeletalon 3. kerroksen Sampola -tilaa ja 1. kerroksen Olohuone-tilaa ei vuokrata ulkopuolisille.

Päätettiin yksimielisesti, että koulujen kuntosalit tarjotaan vuokralle vain urheiluseuroille.



Keskustelun aikana tehdyt muutosesitykset:

Tiina Gallén esitti, että tilahinnasto on myös Kempeletalon osalta yhdenmukainen muiden kunnan vuokrattavien tilojen kanssa alle 18-vuotiaille, eli 3 euroa/ tunti. Valtter Tahkola kannatti.

Johanna Ohukainen esitti, että Kempeletalon tilat olisivat ilmaiset kaikille kempeleläisille rekisteröidyille yhdistyksille. Keijo Alahuhtala kannatti.

Koska asiassa oli tehty kannatettuja muutosesityksiä, siirryttiin asiasta äänestämään. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan avoimesti nimenhuutoäänestyksenä. Esitys hyväksyttiin. Äänestysjärjestyksenä puheenjohtaja esitti, että äänestys suoritetaan ensiksi esitettyjen muutosesitysten kesken ja äänestyksen voittanut muutosesitys asetetaan pohjaesityksen kanssa vastakkain. Toisessa vaiheessa ensimmäisen äänestyksen voittanut muutosesitys asetetaan vastakkain pohjaesityksen kanssa. Ensimmäisessä äänestyksessä muutosesityksissä Gallénin esityksen kannalla olevat äänestävät JAA ja Ohukaisen esitystä puoltavat äänestävät EI. Tämä äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestyksen tulos:

JAA (Gallén): Gallén Tiina, Heikkinen Pirjo, Joensuu Anja, Ollikainen Antti, Tahkola Ilkka, Tahkola Valtter

EI (Ohukainen): Alahuhtala Keijo, Jarva Pasi, Ohukainen Johanna, Pekkala Sini, Torvikoski Tommi.

Äänestyksessä annettiin yhteensä 11 ääntä.

JAA 6 ääntä

EI 5 ääntä

TYHJÄ 0 ääntä

Äänestyksen tuloksen perusteella puheenjohtaja totesi Gallénin esityksen voittaneen.

Siirryttiin äänestyksessä toiseen vaiheeseen, eli äänestämään Gallénin muutosesityksen ja pohjaesityksen välillä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan edelleen avoimesti nimenhuutoäänestyksenä. Esitys hyväksyttiin. Äänestyksessä pohjaesityksen kannalla olevat äänestävät JAA ja Gallénin muutosesitystä puoltavat äänestävät EI. Tämä äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestyksen tulos:

JAA (Pohja): Alahuhtala Keijo, Jarva Pasi, Ohukainen Johanna, Pekkala Sini, Torvikoski Tommi

EI (Gallén): Gallén Tiina, Heikkinen Pirjo, Joensuu Anja, Ollikainen Antti, Tahkola Ilkka, Tahkola Valtter

Äänestyksessä annettiin yhteensä 11 ääntä.

JAA 5 ääntä



El 6 ääntä

TYHJÄ 0 ääntä

Äänestyksen tuloksen perusteella puheenjohtaja totesi Gallénin esityksen voittaneen.

Tommi Torvikoski esitti, että tilojen käyttämättä jättämisestä peritään sakkomaksu.
Esitys raukesi kannattamattomana.

Tilahinnasto hyväksyttiin muutoksin.

Tilojen hinnat koskevat uusia varauksia.

Tiedoksi

kiinteistöpäällikkö



§ 18

Täyttöluvat

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Varhaiskasvatuksen tehtävien täyttöluvat

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut seuraavat virat:

- Päiväkodinjohtajan toistaiseksi voimassa oleva virka (1) Ylikylän päiväkoti (eläköityminen)
- Apulaisjohtajan toistaiseksi voimassa oleva virka (1) Kokkokankaan ja Pikkukokon päiväkodit (irtisanoutuminen, työnantajan vaihtaminen)
- Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä (1) Santamäen päiväkoti (irtisanoutuminen, siirtyminen toisiin tehtäviin varhaiskasvatuksessa)

Virkojen ja tehtävän täyttäminen toistaiseksi on perusteltua, koska tarve on jatkuva. Päiväkodinjohtajan ja apulaisjohtajan virat ovat osa varhaiskasvatuspalveluiden johtamisjärjestelmää päiväkodeissa. Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä on osa lakisääteistä henkilöstömitoitusta päiväkodissa. Virkojen ja tehtävän määrärahat sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2026 talousarvioon.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (20.1.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa täyttämään tehtävät yt-neuvotteluiden päättyttyä.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvat valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 5, 20.01.2026
Kunnanhallitus, § 19, 26.01.2026

§ 19

Apulaisjohtajan viran perustaminen varhaiskasvatuspalveluihin ja täyttölupa

244Dno-2026-36

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 20.01.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Hallintosäännön 6 luvun 1§ ja 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen ja tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä nimikemuutoksista. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 8.12.2025 §81 Kempeleen kunnan talousarvion vuodelle 2026. Varhaiskasvatuksen talousarvio vuodelle 2026 on hyväksytty osana kunnan vuoden 2026 talousarviota.

Varhaiskasvatuksen talousarvioon vuodelle 2026 henkilöstön osalta sisältyy apulaisjohtajan viran perustaminen varhaiskasvatuspalveluihin 1.8.2026 alkaen. Viran sijoituspaikka virkasuhteen alussa on Linnakankaan päiväkotit. Viran kustannukset on huomioitu varhaiskasvatuksen vuoden 2026 talousarviossa.

Apulaisjohtajan tehtävän keskeiset työtehtävät ovat:

- esihenkilötyötehtävät kuten sijaishankinta, henkilöstön työvuoromuutokset, henkilöstömitoituksesta huolehtiminen
- henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät kuten työvuoro- ja lomasuunnittelu, päivystyssuunnittelu
- perehdytystehtäviin osallistuminen ja siihen liittyvät valmistelutehtävät
- päiväkodin hankintojen valmistelutehtävät
- päiväkodin taloushallinnon valmistelutehtävät
- päiväkodin turvallisuus asioiden valmisteluun ja yhteistyötehtäviin osallistuminen
- päiväkodin pedagogiseen johtamiseen osallistuminen
- sidosryhmäyhteistyö- ja viestintätehtäviin osallistuminen
- vastaa päiväkodin johtajan poissa ollessa päiväkodin johtajan tehtäväkokonaisuudesta.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa perustamaan viran ja myöntämään täyttöluvan yt-neuvotteluiden päätyttyä.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 19

Valmistelija / lisätiedot:



Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Hallintosäännön 6 luvun 1§ ja 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkojen ja tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä nimikemuutoksista. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 8.12.2025 §81 Kempeleen kunnan talousarvion vuodelle 2026. Varhaiskasvatuksen talousarvio vuodelle 2026 on hyväksytty osana kunnan vuoden 2026 talousarviota.

Varhaiskasvatuksen talousarvioon vuodelle 2026 henkilöstön osalta sisältyy apulaisjohtajan viran perustaminen varhaiskasvatuspalveluihin 1.8.2026 alkaen. Viran sijoituspaikka virkasuhteen alussa on Linnakankaan päiväkotit. Viran kustannukset on huomioitu varhaiskasvatuksen vuoden 2026 talousarviossa.

Apulaisjohtajan tehtävän keskeiset työtehtävät ovat:

- esihenkilötyötehtävät kuten sijaishankinta, henkilöstön työvuoromuutokset, henkilöstömitoituksesta huolehtiminen
- henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät kuten työvuoro- ja lomasuunnittelu, päivystyssuunnittelu
- perehdytystehtäviin osallistuminen ja siihen liittyvät valmistelutehtävät
- päiväkodin hankintojen valmistelutehtävät
- päiväkodin taloushallinnon valmistelutehtävät
- päiväkodin turvallisuus asioiden valmisteluun ja yhteistyötehtäviin osallistuminen
- päiväkodin pedagogiseen johtamiseen osallistuminen
- sidosryhmäyhteistyö- ja viestintätehtäviin osallistuminen
- vastaa päiväkodin johtajan poissa ollessa päiväkodin johtajan tehtäväkokonaisuudesta.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (20.1.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa perustamaan viran ja myöntämään täyttöluvan yt-neuvotteluiden päätyttyä.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää perustaa apulaisjohtajan viran ja myöntää siihen täyttöluvan valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 6, 20.01.2026
Kunnanhallitus, § 20, 26.01.2026

§ 20

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2026 ja indeksitarkistus 1.8.2026 alkaen

244Dno-2026-45

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 20.01.2026, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuhyvityskäytännöt LIITE 2026.pdf

Asiakasmaksuja on tarkistettu 26.11.2025 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1028/2025). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi, viimeksi indeksitarkistukset on tehty vuonna 2024. 1.8.2026 tehtävien indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Tulorajat ja maksuprosentit 31.7.2026 saakka ja 1.8.2026 alkaen:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2026 alkaen euroa/kk	Tuloraja 31.7.2026 saakka euroa/kk	Maksuprosentit
2	4369	4066	10,7 %
3	5635	5245	10,7 %
4	6399	5956	10,7 %
5	7163	6667	10,7 %
6	7925	7376	10,7 %

Kempeleessä asiakasmaksuihin on annettu maksuhyvityksiä kesäaikana vähintään viiden viikon yhtäjaksoisista poissaoloista (kesäajan maksuhyvitys). Osana Kempeleen kunnan vuoden 2026 talousarviota ja talouden sopeuttamisohjelmaa, kesäajan viiden viikon maksuhyvityskäytännöstä luovutaan vuonna 2026.



Liitteenä varhaiskasvatusmaksun periminen, maksun määrään vaikuttavat tekijät ja maksuhyvitykset 1.3.2026 alkaen sekä uudet enimmäismaksut ja tulorajat 1.8.2026 alkaen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista: [https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/1028linkki toiseen palveluun](https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/1028linkki%20toiseen%20palveluun)

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään uudet varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja indeksitarkistukset.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 20

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Liitteet

1 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuhyvityskäytännöt LIITE 2026.pdf

Asiakasmaksuja on tarkistettu 26.11.2025 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista,1028/2025). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi, viimeksi indeksitarkistukset on tehty vuonna 2024. 1.8.2026 tehtävien indeksitarkastuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 335 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 32 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Tulorajat ja maksuprosentit 31.7.2026 saakka ja 1.8.2026 alkaen:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2026 alkaen euroa/kk	Tuloraja 31.7.2026 saakka euroa/kk	Maksuprosentit
2	4369	4066	10,7 %
3	5635	5245	10,7 %



4	6399	5956	10,7 %
5	7163	6667	10,7 %
6	7925	7376	10,7 %

Kempeleessä asiakasmaksuihin on annettu maksuhyvityksiä kesäaikana vähintään viiden viikon yhtäjaksoisista poissaoloista (kesäajan maksuhyvitys). Osana Kempeleen kunnan vuoden 2026 talousarviota ja talouden sopeuttamisohjelmaa, kesäajan viiden viikon maksuhyvityskäytännöstä luovutaan vuonna 2026.

Liitteenä varhaiskasvatusmaksun periminen, maksun määrään vaikuttavat tekijät ja maksuhyvitykset 1.3.2026 alkaen sekä uudet enimmäismaksut ja tulorajat 1.8.2026 alkaen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista: [https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/1028linkki toiseen palveluun](https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/1028linkki%20toiseen%20palveluun)

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (20.1.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään uudet varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja indeksitarkistukset.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy uudet varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2026 alkaen ja indeksitarkistukset 1.8.2026 alkaen valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 7, 20.01.2026
Kunnanhallitus, § 21, 26.01.2026

§ 21

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.1.-31.12.2026

244Dno-2026-43

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 20.01.2026, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Liitteet

1 Kuntaliiton yleiskirje perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2026.pdf

Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeessään 12/2025 (15.12.2025) antanut suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalle 1.1.-31.12.2026. Omassa kodissa työskenteleville perhepäivähoitajille korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset KVTES:n (2025-2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n (perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa. Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2026 hinnat korotetaan vuoden 2025 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	0,60
Kuluttajahintaindeksi	-0,23

Kempeleen varhaiskasvatuspalveluissa omassa kodissa työskenteleville perhepäivähoitajille on vuosittain suoritettu kustannuskorvaukset kuntaliiton suosituksen mukaisesti. Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia.

Kustannuskorvaus	€/päivä 1.1.-31.12.2026	€/päivä 1.1.-31.12.2025
aamiainen tai välipala tai iltapala	0,93	0,92
lounas tai päivällinen	2,21	2,17
muu kustannus (kokopäivä)	2,13	2,13
muu kustannus (osapäivä)	1,10	1,10



Kustannuskorvausten on tarkoitus kattaa hoidosta perhepäivähoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Erityisruokavaliota tarvitsevan lapsen hoidosta suoritettavat kustannuskorvaukset arvioidaan tapauskohtaisesti ja kustannuskorvaus korotetaan tavallisempien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä enintään 30 %:lla tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin verrattuna.

Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalle 1.1.-31.12.2026: <https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2025/suomen-kuntaliiton-suositus-kunnallisen-perhepaivahoidon-kustannuskorvauksista>

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalle 1.1.-31.12.2026 Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Liitteet

1 Kuntaliiton yleiskirje perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2026.pdf

Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeessään 12/2025 (15.12.2025) antanut suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalle 1.1.-31.12.2026. Omassa kodissa työskenteleville perhepäivähoitajille korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset KVTES:n (2025-2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n (perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa. Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2026 hinnat korotetaan vuoden 2025 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema.

Hintaindeksin vuosimuutos (%):

Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat	0,60
Kuluttajahintaindeksi	-0,23



Kempeleen varhaiskasvatuspalveluissa omassa kodissa työskenteleville perhepäivähoitajille on vuosittain suoritettu kustannuskorvaukset kuntaliiton suosituksen mukaisesti. Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia.

Kustannuskorvaus	€/päivä 1.1.-31.12.2026	€/päivä 1.1.-31.12.2025
aamiainen tai välipala tai iltapala	0,93	0,92
lounas tai päivällinen	2,21	2,17
muu kustannus (kokopäivä)	2,13	2,13
muu kustannus (osapäivä)	1,10	1,10

Kustannuskorvausten on tarkoitus kattaa hoidosta perhepäivähoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Erytysruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Erytysruokavaliota tarvitsevan lapsen hoidosta suoritettavat kustannuskorvaukset arvioidaan tapauskohtaisesti ja kustannuskorvaus korotetaan tavallisempien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä enintään 30 %:lla tavallisen ruokavaliion aiheuttamiin kustannuksiin verrattuna.

Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista ajalle 1.1.-31.12.2026: <https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2025/suomen-kuntaliiton-suositus-kunnallisen-perhepaivahoidon-kustannuskorvauksista>

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (20.1.2026):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa hyväksymään kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalle 1.1.-31.12.2026 Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hyväksyä omassa kodissa työskenteleville perhepäivähoitajille maksettavat kustannuskorvaukset ajalla 1.1.-31.12.2026 Suomen kuntaliiton suosituksen mukaisesti:

- 1) Aamupala tai välipala tai iltapala, €/pv 0,93
- 2) Lounas tai päivällinen, €/pv 2,21
- 3) Muu kustannus, kokopäiväinen, €/pv 2,13
- 4) Muu kustannus, osapäiväinen, €/pv 1,10
- 5) Erytysruokavaliot Suomen Kuntaliitosuosituksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi

-



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 63,30.09.2025

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 70,14.10.2025

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 80,18.11.2025

Kunnanhallitus, § 363,24.11.2025

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 4,20.01.2026

Kunnanhallitus, § 22, 26.01.2026

§ 22

Kylätoiminta-avustukset 2026

244Dno-2025-817

Yhteisöllisyysvaliokunta, 30.09.2025, § 63

Liitteet

1 Kyläavustus_päivitetty ohje_2025.pdf

Kunnallistekniikan alaprosessi jakaa määrärahan mukaisesti avustuksia Kempeleessä toimiville kyläyhdistyksille. Avustusprosessi on vuosien saatossa muotoutunut. Avustustoiminnalle ei ole kuitenkaan luotu selkeitä periaatteita tai hakuohjeistusta.

Yhteisöllisyysvaliokunta kävi kokouksessaan 16.9.2025 ohjaavan lähetekeskustelun periaatteiden muodostamisesta. Tämän keskustelun pohjalta valiokunta käsittelee laaditun luonnoksen avustuksen periaatteiksi ja hakuohjeeksi.

Kyläyhdistyksille annetaan mahdollisuus kommentoida luonnosta periaatteiksi ja ohjeeksi valiokunnan käsittelyn jälkeen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (30.9.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa etenemään kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 14.10.2025, § 70

Liitteet

1 Kyläavustus_hakuohje_2025_luonnos.pdf

Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee kokouksessaan 20.9.2025 luonnosta kylätoiminnan avustushakuohjeeksi. Tämän keskustelun pohjalta avustushakuohjetta on edelleen päivitetty. Lisäksi on laadittu luonnos avustuksen hakukaavakkeesta.

Kyläyhdistyksille annetaan mahdollisuus kommentoida luonnosta periaatteiksi ja ohjeeksi valiokunnan käsittelyn jälkeen.



Yhteisöllisyysvaliokunta (14.10.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa etenemään esitetyn mukaisesti.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.11.2025, § 80

Liitteet

- 1 Kyläavustushakemus_luonnos_18.11.2025.pdf
- 2 Kyläavustus_hakuohje_2025_luonnos_18.11.2025.pdf

Yhteisöllisyysvaliokunta käsitteli kokouksessaan 14.10.2025 luonnoksen kylätoiminnan avustushakuohjeeksi. Tämän käsittelyn jälkeen luonnos on julkaistu avoimesti kommentoitavaksi. Luonnos on ollut esillä kunnan nettisivuilla, se on lähetetty järjestökirjeen mukana suoraan yhdistyksille ja lisäksi se on läpikäyty kyläyhdistysten edustajien kanssa Järjestöillassa 28.10.2025.

Yleisesti ottaen selkeä ja avoin hakuohjeistus ja periaatteet nähtiin erittäin hyvänä asiana. Kommentteja ja esitettyjä huolia liittyi avustuksen maksatukseen ja haun ajankohtaan. Hakuajankohtaa haluttiin aikaistaa, jotta tieto avustuksen määrästä ja myönnetty avustussumma olisi yhdistyksillä aikaisemmin käytettävissä.

Valiokunta käsittelee annetut kommentit ja ohjaa lopullisesta hakuohjeesta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen annettuun esitykseen. Valiokunta teki saatujen kommenttien perusteella muutoksen avustushakemuksen hakuajankohtaan niin, että avustushaku on avoinna vuosittain 1.11.-30.11. Lisäksi valiokunta tarkensi avustuksen maksatusta niin, että myönnetty avustussumma maksetaan yhdistykselle heti päätöksen jälkeen. Avustuksen käyttö raportoidaan avustusvuoden loppuun mennessä.

Valiokunta ohjaa etenemään asiassa.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 363

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

- 1 Kyläavustus_hakuohje_2025_luonnos_18.11.2025_päivitetty.pdf



Kunnallistekniikan alaprosessi jakaa määrärahan mukaisesti avustuksia Kempeleessä toimiville kyläyhdistyksille. Avustusprosessi on vuosien saatossa muotoutunut. Avustustoiminnalle ei ole kuitenkaan luotu selkeitä periaatteita tai hakuohjeistusta.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsitteli kokouksessaan 14.10.2025 luonnoksen kylätoiminnan avustushakuohjeeksi. Tämän käsittelyn jälkeen luonnos on julkaistu avoimesti kommentoitavaksi. Luonnos on ollut esillä kunnan nettisivuilla, se on lähetetty järjestökirjeen mukana suoraan yhdistyksille ja lisäksi se on läpikäyty kyläyhdistysten edustajien kanssa Järjestöillassa 28.10.2025.

Kommenttien perusteella selkeä ja avoin hakuohjeistus sekä periaatteet nähtiin erittäin hyvänä asiana. Kommentteja ja esitettyjä huolia liittyi avustuksen maksatukseen ja haun ajankohtaan. Hakuajankohtaa haluttiin aikaistaa, jotta tieto avustuksen määrästä ja myönnetty avustussumma olisi yhdistyksillä aikaisemmin käytettävissä.

Valiokunta käsittelee annetut kommentit ja ohjaa lopullisesta hakuohjeesta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen annettuun esitykseen. Valiokunta teki saatujen kommenttien perusteella muutoksen avustushakemuksen hakuajankohtaan niin, että avustushaku on avoinna vuosittain 1.11.-30.11. Lisäksi valiokunta tarkensi avustuksen maksatusta niin, että myönnetty avustussumma maksetaan yhdistykselle heti päätöksen jälkeen. Avustuksen käyttö raportoidaan avustusvuoden loppuun mennessä.

Valiokunta ohjaa etenemään asiassa.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kylätoiminnan avustamisen periaatteet sekä esitetyn hakuohjeen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 20.01.2026, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Miika Saarela, liikuntapaikkamestari, miika.saarela@kempele.fi

Kempeleen kunta jakaa kylätoiminta-avustusta aktiivisille rekisteröidyille kempeleläisille kyläyhdistyksille ja -toimikunnille. Kylätoiminnan avustus on luonteeltaan kohdeavustus ja sitä myönnetään harkinnanvaraisesti. Avustus on



tarkoitettu kylätoiminnan kertaluontoisiin investointeihin tai toimintoihin, jotka täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa. Jaettavan avustuksen määrä riippuu talousarviossa määritetyistä avustusmäärärahoista.

Kempeleen kunnan kylätoiminta-avustus on ollut haettavissa 1.1.-12.1.2026.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta.

Vihiluodon kyläyhdistys ry. hakee avustusta ulkoreittien ja liikuntapaikkojen ylläpitämiseen sekä sataman parkkipaikan kunnossapitoon.

Haettava avustussumma on yhteensä 11 500 euroa.

Ketolanperärän kyläyhdistys ry. hakee avustusta luontopolun ja parkkialueen talvi- ja kesäkunnossapitoon, sekä tilaisuuksien järjestämiseen.

Haettava avustussumma on yhteensä 500 euroa.

Avustuksia haettu yhteensä 12 000 euron edestä.

Kunnallistekniikan alaprosessi on varannut vuoden 2026 talousarvioissaan kyläyhdistysten avustuksiin määrärahaa yhteensä 15 000 euroa.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta avustuksen jakamiseen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.1.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että Vihiluodon kyläyhdistykselle myönnetään 7000 € avustus sekä Ketolanperän kyläyhdistykselle 500€ avustus. Valiokunta painottaa, että Kylätoiminta-avustus on tarkoitettu kylätoiminnan kertaluontoisiin investointeihin tai toimintoihin, jotka täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa erityisesti teknisen toimen näkökulmasta.

Kokouskäsitely

Sari Janatuinen (Ketolanperän kyläyhdistyksen hallituksen jäsen) poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Esteellisyys

Sari Janatuinen



Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kempeleen kunta jakaa kylätoiminta-avustusta aktiivisille rekisteröidyille kempeleläisille kyläyhdistyksille ja -toimikunnille. Kylätoiminnan avustus on luonteeltaan kohdeavustus ja sitä myönnetään harkinnanvaraisesti. Avustus on tarkoitettu kylätoiminnan kertaluontoisiin investointeihin tai toimintoihin, jotka täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa. Jaettavan avustuksen määrä riippuu talousarviossa määritetyistä avustusmäärärahoista.

Kempeleen kunnan kylätoiminta-avustus on ollut haettavissa 1.1.-12.1.2026. Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta.

Vihiluodon kyläyhdistys ry. hakee avustusta ulkoreittien ja liikuntapaikkojen ylläpitämiseen sekä sataman parkkipaikan kunnossapitoon. Haettava avustussumma on yhteensä 11 500 euroa.

Ketolanperärän kyläyhdistys ry. hakee avustusta luontopolun ja parkkialueen talvi- ja kesäkunnossapitoon, sekä tilaisuuksien järjestämiseen. Haettava avustussumma on yhteensä 500 euroa.

Avustuksia haettu yhteensä 12 000 euron edestä.

Kunnallistekniikan alaprosessi on varannut vuoden 2026 talousarvioissaan kyläyhdistysten avustuksiin määrärahaa yhteensä 15 000 euroa.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.1.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että Vihiluodon kyläyhdistykselle myönnetään 7000 € avustus sekä Ketolanperän kyläyhdistykselle 500€ avustus. Valiokunta painottaa, että Kylätoiminta-avustus on tarkoitettu kylätoiminnan kertaluontoisiin investointeihin tai toimintoihin, jotka täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa erityisesti teknisen toimen näkökulmasta.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kylätoiminta-avustusten jaon valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys



Tiina Gallén ilmoitti olevansa esteellinen asiakohdassa (Hallintolaki 28.1 § 5, toimii Vihiluodon kyläyhdistyksen hallituksessa). Esteellinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

avustuksen hakijat, liikuntapaikkamestari, kunnallistekniikkapäällikkö



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 5, 20.01.2026
Kunnanhallitus, § 23, 26.01.2026

§ 23

Yhteistyösopimus 2026 / Kempeleen Kiri ry

244Dno-2026-37

Yhteisöllisyysvaliokunta, 20.01.2026, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Kunnan avustushakemus_9.12.2025.pdf

Kempeleen Kiri ry:n pesäpallojaosto esittää kirjeellään 9.12.2025 kunnalle, että kunta jatkaa seuran kanssa jo pitkään jatkunutta yhteistyötä tukemalla sen pääsarjatason edustusjoukkueita myös vuonna 2026. Tukihakemus perusteluineen on esityslistan liitteenä.

Kempeleen kirin esitys avustuksesta:

Miesten superpesis:

- Kunta myöntää miesten joukkueelle 4000 € + 1000 € avustuksen, jossa jälkimmäinen 1000 € on ehdollinen riippuen joukkueen menestyksestä. 500€ bonus maksetaan sarjapaikan säilyttämisestä ja 500€ pudotuspelipaikasta. Eli jos joukkue pääsee pudotuspeleihin, on bonus 500€ + 500€ = 1000€.
- Kempeleen kunta korvaa miesten superpesisjoukkueelle Pesäpalloliiton sarja-/mediamaksun, jolla katetaan Pesäpalloliiton panostuksia seurojen medianäkyvyyteen sekä muun muassa yhden Urheiluruutulähteyksen tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksun suuruus kaudella 2026 on miesten superpesiksessä 6500€.
- Lisäksi kunta saa käyttöönsä miesten peleihin 2 VIP -kausilippua ja 2 tavallista kausilippua.
- Kempele - hyvä kasvaa Kempeleessä logoriviä käytetään niin miesten kuin naistenkin edustusasussa sekä lämmittely- tai matka-asussa ja muussa viestinnässä. Lisäksi Kempeleen kunnan iso mainostaulu Sarkkirannan pesäpallokentän takarajalla sekä kunnan logo kentän pinnassa etukentällä, tuovat Kempeleen kunnan hyvin näkyville niin lehtikuvissa kuin Ylen Urheiluruutu- sekä muissa tv-lähetyksissä.

Naisten edustusjoukkue, suomisarja:

- Naisten suomisarjajoukkuetta kunta tukee 2000€+1000€ avustuksella, josta jälkimmäinen 1000€ on ehdollinen riippuen joukkueen menestyksestä. Naisten joukkue saa 1000€ bonuksen jos joukkue nousee sarjaporrasta ylemmäs ykköspesikseen.



-
- Vastine avustukselle on Kempeleen näkyminen joukkueen edustuksessa mm. asusteet, kentällä ja mediassa.

Avustuksen kokonaissumma on 14 500€, josta 2000€ on ehdollista.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.1.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa jatkamaan yhteistyötä Kempeleen Kiri ry:n kanssa esitetyn avustushakemuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Kunnan avustushakemus_9.12.2025.pdf

Kempeleen Kiri ry:n pesäpallojaosto esittää kirjeellään 9.12.2025 kunnalle, että kunta jatkaa seuran kanssa jo pitkään jatkunutta yhteistyötä tukemalla sen pääsarjatason edustusjoukkueita myös vuonna 2026. Tukihakemus perusteluineen on esityslistan liitteenä.

Kempeleen kirin esitys avustuksesta:

Miesten superpesis:

- Kunta myöntää miesten joukkueelle 4000 € + 1000 € avustuksen, jossa jälkimmäinen 1000 € on ehdollinen riippuen joukkueen menestyksestä. 500€ bonus maksetaan sarjapaikan säilyttämisestä ja 500€ pudotuspelipaikasta. Eli jos joukkue pääsee pudotuspeleihin, on bonus 500€ + 500€ = 1000€.
- Kempeleen kunta korvaa miesten superpesisjoukkueelle Pesäpalloliiton sarja-/mediamaksun, jolla katetaan Pesäpalloliiton panostuksia seurojen medianäkyvyyteen sekä muun muassa yhden Urheiluruutulähetysten tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksun suuruus kaudella 2026 on miesten superpesiksessä 6500€.
- Lisäksi kunta saa käyttöönsä miesten peleihin 2 VIP -kausilippua ja 2 tavallista kausilippua.
- Kempele - hyvä kasvaa Kempeleessä logoriviä käytetään niin miesten kuin naistenkin edustusasussa sekä lämmittely- tai matka-asussa ja muussa viestinnässä. Lisäksi Kempeleen kunnan iso mainostaulu Sarkkirannan



pesäpallokentän takarajalla sekä kunnan logo kentän pinnassa etukentällä, tuovat Kempeleen kunnan hyvin näkyville niin lehtikuvissa kuin Ylen Urheiluruutu- sekä muissa tv-lähetyksissä.

Naisten edustusjoukkue, suomisarja:

- Naisten suomisarjajoukkuetta kunta tukee 2000€+1000€ avustuksella, josta jälkimmäinen 1000€ on ehdollinen riippuen joukkueen menestyksestä. Naisten joukkue saa 1000€ bonuksen jos joukkue nousee sarjaporrasta ylemmäs ykköspesikseen.
- Vastine avustukselle on Kempeleen näkyminen joukkueen edustuksessa mm. asusteet, kentällä ja mediassa.

Avustuksen kokonaissumma on 14 500€, josta 2000€ on ehdollista.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.1.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa jatkamaan yhteistyötä Kempeleen Kiri ry:n kanssa esitetyn avustushakemuksen mukaisesti.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnahallitus hyväksyy Kekin avustuksen vuodelle 2026 valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Esteellisyys

Johanna Ohukainen ja Ahti Tahkola ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (Hallintolaki 28.1 § 5, henkilö tai hänen läheinen edustaa asianosaista toimijaa). Esteelliset poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Ahti Tahkola poistui kokouksesta.

Tiedoksi

Kempeleen Kiri ry, palvelusihteeri SV



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 6, 20.01.2026
Kunnanhallitus, § 24, 26.01.2026

§ 24

Yhteistyösopimus 2026-2027 / Kempeleen Maratonklubi ry

244Dno-2026-39

Yhteisöllisyysvaliokunta, 20.01.2026, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Kunnan yhteistyösopimus 2026-2027.pdf

Kempeleen Maratonklubi ry on ehdottanut kunnalle 16.12.2025 yhteistyösopimusta vuosille 2026-2027.

Sopimuksessa ehdotuksena on, että kunnan työntekijöillä ja kunnanvaltuutetuilla on sopimuskauden ajan ilmainen osallistumisoikeus Kempeleen Maratonklubi ry:n järjestämiin kilpailuihin. Ilmainen osallistuminen koskee kaikkia Seuran järjestämiä kilpailutapahtumia.

Kunnan avustus seuralle olisi sopimuskauden aikana 1750 euroa per vuosi, yhteensä 3500 euroa alv 0.

Summa käytetään kilpailujen järjestämiseen, liikuntatoiminnan edistämiseen ja yhteistyön toteuttamiseen.

Lisäksi kunta tarjoaisi veloituksetta Maratonklubille virkistysuimala Zimmarin puku- ja pesutilojen käyttöoikeuden kisapäivänä kaikkien klubin järjestämien kilpailujen osallistujille

Zeppelinmaratonina edeltävänä päivänä Maratonklubi saisi oikeuden käyttää Zimmarrin huoltotiloja kilpailuvalmisteluihin aikavälillä klo 9-20.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta sopimuksen sisältöön ja sen hyväksymiseen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.1.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa jatkamaan yhteistyötä esitetyn sopimuksen mukaisesti.



Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 24

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Kunnan yhteistyösopimus 2026-2027.pdf

Kempeleen Maratonklubi ry on ehdottanut kunnalle 16.12.2025 yhteistyösopimusta vuosille 2026-2027.

Sopimuksessa ehdotuksena on, että kunnan työntekijöillä ja kunnanvaltuutetuilla on sopimuskauden ajan ilmainen osallistumisoikeus Kempeleen Maratonklubi ry:n järjestämiin kilpailuihin. Ilmainen osallistuminen koskee kaikkia Seuran järjestämiä kilpailutapahtumia.

Kunnan avustus seuralle olisi sopimuskauden aikana 1750 euroa per vuosi, yhteensä 3500 euroa alv 0. Summa käytetään kilpailujen järjestämiseen, liikuntatoiminnan edistämiseen ja yhteistyön toteuttamiseen. Lisäksi kunta tarjoaisi veloituksetta Maratonklubille virkistysuimala Zimmarin puku- ja pesutilojen käyttöoikeuden kisapäivänä kaikkien klubin järjestämien kilpailujen osallistujille Zeppelinmaratonina edeltävänä päivänä Maratonklubi saisi oikeuden käyttää Zimmarrin huoltotiloja kilpailuvalmisteluihin aikavälillä klo 9-20.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan avustuksista yhteisöille kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.1.2026):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa jatkamaan yhteistyötä esitetyn sopimuksen mukaisesti.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy yhteistyösopimuksen Kempeleen Maratonklubi ry:n kanssa valiokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kempeleen maratonklubi ry, palvelusihteeri SV



§ 25

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen, palvelusihteeri, elina.roininen@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 8.1.-22.1.2026 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 1 Yritystontin varaus / Vihiluoto 23022-2, 15.01.2026

§ 2 Yritystontin varauksen päätyminen / Zatelliitti 3050-13, 16.01.2026

§ 3 Yritystontin varaus / Ristisuo 3050-13, 16.01.2026

Kaavoituspäällikkö

Poikkeamispäätös:

§ 1 Poikkeaminen / kortteli 9018, tontti 5, Kuhilas 37 / rakentamisalueen raja, 12.01.2026

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kausijulkaisujen hankinta, 19.01.2026

Kunnallistekniikkapäällikkö

Yleinen päätös:

§ 1 Käyttöoikeuden myöntäminen Vihiluodon kyläyhdistys / Talvitapahtuma 15.3.2026, 12.01.2026

Kunnanjohtaja

§ 1 Hallintopalveluiden käyttösuunnitelma vuodelle 2026, 19.01.2026



Maankäyttöpäällikkö

§ 1 Vuokratontin 26127/2 omaksi osto, 08.01.2026

§ 2 Tontin varaaminen ja myyminen 9020- 1, Kuhilas 48, 21.01.2026

Sivistysjohtaja

§ 3 Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden ostolaskujen tiliöitsijät ja hyväksyjät 1.1.2026, 12.01.2026

Tekninen johtaja

§ 1 Liikennepuiston leikkipuiston ympäristösuunnitelma, 21.01.2026

§ 2 Marjasuontien leikkipuiston ympäristösuunnitelma, 21.01.2026

Työnsuunnittelija

§ 2 Nuorten kesäyrittäjäyys ja kunnan kesätyöpaikat 2026, 16.01.2026

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuuden täyttäminen 7.1.-19.4.2026/
varhaiskasvatuspalvelut/Ollikainen, 09.01.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Eriävä mielipide

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 26

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Nuorisovaltuuston muistio 10.12.2026
2. KT:n yleiskirje 1/2026: Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) paikallinen erä 1.11.2025 0,4 %
3. Kuntaliiton yleiskirje 1/2026
4. OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirja 19.1.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§10, §11, §12, §16, §18, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§13, §14, §15, §17, §19, §20, §21, §22, §23, §24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.